

ДОГОВОР № 1034

на техническое обслуживание и ремонт лифтов

г. Санкт-Петербург

« 01 » июля 2014 г.

Товарищество собственников жилья «Синтез-2» (ТСЖ «Синтез-2») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Русиновой Т.С., действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Специализированное Монтажное Управление -33» (ООО «СМУ-33»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Белоусова А.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и стоимость договора.

1.1. «Заказчик», являющийся собственником лифта или выступающий от имени собственника, поручает, а «Подрядчик», в качестве специализированной по лифтам организации, принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов (ЕТО, ТР, ТР-1, ТР-2, ТР-3, АО) в соответствии с « Положением об организации системы технического обслуживания и ремонта лифтов в ООО «СМУ-33», введенном в действие Приказом ООО «СМУ-33» от 01.02.2010 г. № 2, согласно адресному списку лифтов с расчетом стоимости (Приложение № 1).

1.2. Техническое обслуживание предусматривает проведение периодических осмотров и текущих ремонтов лифтов и включает в себя проведение проверок электрического и механического оборудования лифтов, чистки, наладки, смазки, регулировки, ремонта, или замены лифтового оборудования, (исключая замену и ремонт оборудования, указанного в п.п. 1.8., 1.9. настоящего договора), в целях восстановления его работоспособности, обеспечения безопасных условий эксплуатации.

Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся Подрядчиком в рабочее время (с 8 до 17 часов), кроме выходных и праздничных дней

1.3. Работы по аварийно-техническому обслуживанию выполняются круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

Аварийно-техническое обслуживание предусматривает проведение работ по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу (при наличии необходимых запчастей и материалов), если устранение причин их остановки не связано с проведением восстановительных работ капитального характера. Время освобождения пассажира не должно превышать 30 минут без учета времени проезда от аварийной службы до обслуживаемого объекта.

Любая заявка о неполадках в работе лифтового оборудования принимается круглосуточно работниками аварийной службы.

Телефон аварийной службы: 442-04-70

1.4. Стоимость работ по настоящему договору в количестве 7 лифтов составляет: 24 022,11 руб. в месяц, в т. ч. НДС 3 664,39 руб.

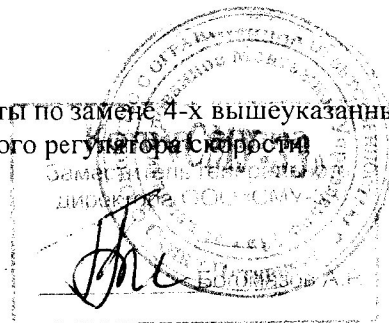
1.5. В стоимость работ не входят годовые технические освидетельствования лифтов, электроизмерительные работы, диагностические обследования лифтов, проводимые инженерными центрами, расходы на оплату электросиловой энергии.

1.6. Изменение стоимости оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

1.7. При изменении количества лифтов, подлежащих техническому обслуживанию и неучтенных настоящим договором, по письму Заказчика оформляется дополнительное соглашение с корректировкой суммы договора.

1.8. Не входит в стоимость работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и выполняется по отдельным договорам замена нижеперечисленного лифтового оборудования:

- электродвигателя главного привода,
- редуктора главного привода,
- канатоведущего шкива или отводного блока,
- тормозного устройства,
- лебедки (при замене лебедки исключаются работы по замене 4-х вышеуказанных узлов),
- станции управления, электронных плат, частотного регулятора скорости
- ограничителя скорости,



- основных тяговых канатов,
- кабины или купе кабины с постом управления (при необходимости),
- створок дверей шахты и кабины,
- балок дверей шахты, кабины,
- подвесного кабеля (шлейфа),
- пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины,
- установка универсальной защиты электродвигателя,
- декоративное оформление кабин и дверей,
- окраска лифтового оборудования.

Основанием для замены вышеуказанного оборудования является двухсторонний акт обследования с обоснованием характера неисправности или повреждения.

1.9. Установка дополнительных устройств безопасности или конструкций, которые не были предусмотрены документацией завода – изготовителя и проектом ранее смонтированного лифта производится также на отдельных финансовых условиях и по дополнительному соглашению сторон.

2. Обязанности «Подрядчика».

2.1. Обеспечивать техническую исправность лифтов Заказчика путем выполнения технического обслуживания лифтов и своевременных ремонтных работ.

2.2. Выполнять все работы по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с настоящим договором, с соблюдением «Технического регламента таможенного союза» (ТР ТС 011/2011), утвержден решением Таможенного союза от 18.10.2011г. №824, Эксплуатационной документации заводоизготовителей и других нормативных документов по вопросам ремонтно-строительного производства и технического обслуживания лифтов.

2.3. Назначать специалистов, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, и электромехаников, ответственных за выполнение соответствующих работ по обеспечению надежной и безопасной работы лифтов согласно «Технического регламента таможенного союза» (ТР ТС 011/2011) и должностных инструкций.

2.4. Обеспечивать проведение технического обслуживания и ремонта лифтов квалифицированными и аттестованными специалистами, имеющими право выполнять работы, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.5. Обеспечивать своевременную готовность лифтового оборудования к ежегодному техническому освидетельствованию и в присутствии представителя Заказчика принимать участие в его проведении.

2.6. Принимать участие в проведении контрольных осмотров лифтового оборудования Заказчика, проводимых инспекторами Ростехнадзора России (РТН), специалистами инженерных центров, представителями других, уполномоченных на это организаций.

2.7. Своевременно производить все необходимые записи в паспортах лифтового оборудования о заменах основных узлов и деталей, изменениях в электрических схемах.

2.8. Консультировать Заказчика по вновь введенным правилам и нормам, предписаниям РТН и давать рекомендации, связанные с возможными техническими усовершенствованиями лифтов и правилами техники безопасности, а также о необходимости замены или модернизации морально и физически устаревших лифтов или отдельных узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечит безопасную и бесперебойную работу лифтов.

2.9. Предлагать Заказчику за отдельную плату выполнение следующих услуг:

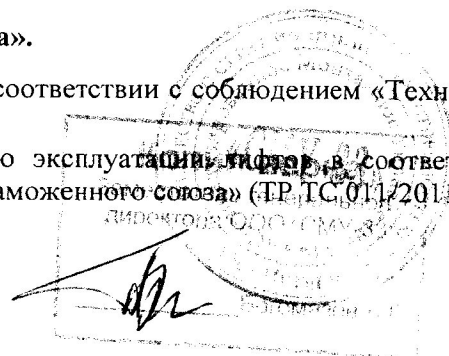
- модернизация;
- полная замена лифтового оборудования;
- пусконаладочные работы;
- монтаж и обслуживание 2-х сторонней переговорной радиосвязи;
- другие виды работ, связанные с обслуживанием и ремонтом лифтового оборудования.

2.10. Составлять совместно с Заказчиком двухсторонние акты при выводе из строя лифтов (оборудования) в случае стихийных бедствий, умышленных поломок и хищений.

3. Обязанности «Заказчика».

3.1. Обеспечивать эксплуатацию лифтового оборудования в соответствии с соблюдением «Технического регламента таможенного союза» (ТР ТС 011/2011).

3.2. Назначать специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, в соответствии с требованиями с соблюдением «Технического регламента таможенного союза» (ТР ТС 011/2011).



- 3.3. Обеспечивать финансирование технического обслуживания лифтов в соответствии с п.1.4 настоящего договора и своевременную его оплату.
- 3.4. Обеспечивать сохранность лифтового оборудования и правильность его эксплуатации.
- 3.5. Обеспечивать лифты действующей двухсторонней переговорной или другими видами связи, разрешенными органами Ростехнадзора.
- 3.6. Хранить паспорта лифтов, вносить в них изменения согласно «Технического регламента таможенного союза» (ТР ТС 011/2011).
- 3.7. Обеспечивать поддержание температуры не ниже +5С в машинном, блочном помещениях и в шахте лифта в любое время года в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.
- 3.8. Немедленно принимать меры по остановке лифта в случае появления влаги в машинном или блочном помещениях, приямке или шахте лифта, путем уведомления об этом Подрядчика. Устранять причины затопления и осуществлять уборку воды из указанных помещений в присутствии представителя Подрядчика.
- 3.9. Обеспечивать электроэнергией электрооборудование лифтов и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до вводного устройства в машинном помещении лифта. При плановых отключениях электроэнергии ставить в известность лифтовую аварийную службу не позднее, чем за сутки до начала работ.
- 3.10. Обеспечивать необходимую освещенность этажных площадок перед каждой дверью шахты лифта в любое время суток на всех этажах, подходов к машинным и блочным помещениям, не допускать загромождения проходов.
- 3.11. Содержать в исправном состоянии запирающие устройства дверей, люков машинных и блочных помещений.
- 3.12. Не допускать установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также производства каких-либо видов работ представителями сторонних служб и организаций в машинных и блочных помещениях и шахтах лифтов без согласования с Ростехнадзором и уведомления Подрядчика.
- 3.13. Производить уборку кабин лифтов и очистку снаружи железно-сетчатого ограждения лифтовых шахт.
- 3.14. Производить, по мере необходимости ремонт машинных и блочных помещений, окраску оборудования, ремонт и окраску ограждений шахт, остекление и закрытие окон в машинных помещениях лифтов, ремонт кровли над лифтами, гидроизоляцию приямков, откачку и уборку воды из машинных помещений и приямков лифтов в присутствии ответственных лиц Заказчика и Подрядчика.
- 3.15. Обеспечивать проведение технического диагностирования, обследования лифтов и вывод лифтов из эксплуатации при истечении установленного срока эксплуатации.
- 3.16. Совместно с Подрядчиком организовывать работу комиссии по разбору случаев умышленной порчи лифтового оборудования с составлением двухсторонних актов.
- 3.17. Приостанавливать эксплуатацию лифта самостоятельно или по предписанию Ростехнадзора и должностных лиц в случае возникновения угрозы жизни людей, приглашать представителя Подрядчика для оформления данного факта.
- 3.18. Проводить разъяснительную работу с лицами, пользующимися лифтами по правилам пользования и бережному отношению к лифтовым установкам.

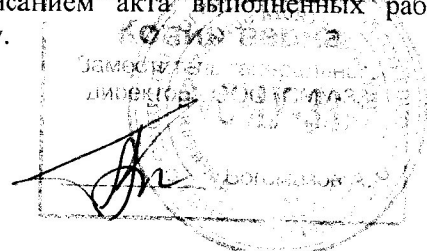
4. Оформление выполненных работ и порядок их оплаты.

4.1. Выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов с учетом простоев оформляется ежемесячно составлением двухстороннего акта приемки выполненных работ, подписанного представителями сторон (Приложение № 2).

В случае неполучения от Заказчика акта сдачи-приемки выполненных работ либо письменного мотивированного отказа от приемки выполненных работ в течение 20 дней с момента получения Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного Подрядчиком, работы по Договору считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.

4.2. В случае простоя лифтов оплата по техническому обслуживанию за дни простоя не производится, контроль за безопасным состоянием лифтов остается за Заказчиком.

4.3. В случае простоя лифта свыше 30 дней по вине Заказчика, для ввода лифта в эксплуатацию Заказчик обязан оплатить ремонтные и пусконаладочные работы дополнительно сверх действующих цен на техническое обслуживание по дополнительной смете с подписанием акта выполненных работ и оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.



4.4. Расчеты за выполненные работы по техническому обслуживанию лифтов производятся Заказчиком ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным, платежным поручением на основании акта приемки выполненных работ и счета-фактуры, предъявляемых Подрядчиком.

5. Ответственность сторон.

5.1. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора наступает в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2. Каждая сторона несет ответственность за простои и несчастные случаи на лифтах, если они произошли из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств.

5.3. Подрядчик несет ответственность за качество технического обслуживания и ремонта лифтов.

5.4. Подрядчик не несет ответственности в случаях нанесения ущерба оборудованию или людям:

- по вине Заказчика;
- в результате противоправных действий третьих лиц;
- в результате нарушения пользователями лифтов правил безопасной эксплуатации лифтов, установленных «Техническим регламентом таможенного союза» (ТР ТС 011/2011).

Подрядчик вправе прекратить обслуживание лифтов при наличии одного из указанных условий и обязан обеспечить работу лифтов после уведомления Заказчиком об устранении вышеуказанных замечаний и дефектов.

5.5. Заказчик несет ответственность за неоплату или несвоевременную оплату выполненных работ, предусмотренных настоящим договором.

6. Особые условия.

6.1. Подрядчик вправе приостановить исполнение своих обязательств в пятидневный срок, с даты получения Заказчиком уведомления о приостановлении выполнения работ по эксплуатации лифтов в следующих случаях:

- а) отказа в подписании акта приемки работ, предусмотренного п.4.1. договора
- б) неоплаты Заказчиком работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов в срок, установленный п.4.4.

6.2. В случае неоплаты выполненной работы в течение четырех месяцев Подрядчик вправе отказаться от выполнения работ. При этом Подрядчик обязан уведомить Заказчика об отказе в выполнении работ за 5 дней до прекращения работ.

7. Срок действия договора и порядок разрешения споров.

7.1. Настоящий договор заключается сроком с 01 июля 2014 г. и действует по 31 декабря 2019г.

В том случае, если ни одной из сторон не будет направлено письменное уведомление о расторжении договора не позднее, чем за один месяц до истечения срока договора, действие договора автоматически продлевается на каждый последующий срок без дополнительного подтверждения сторон.

7.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора, каждая из Сторон вправе возбудить вопрос о его досрочном расторжении. В этом случае инициативная Сторона не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения, направляет другой Стороне письменное уведомление, в котором указывает дату расторжения Договора.

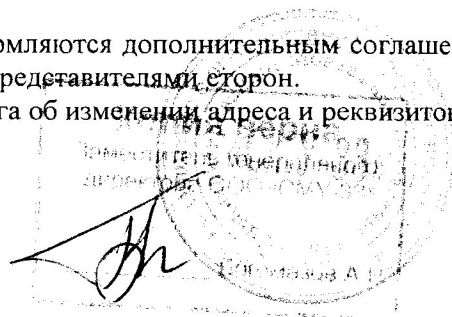
7.3. Претензионный порядок урегулирования споров для сторон настоящего договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 20 дней с даты ее получения. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Прочее.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга об изменении адреса и реквизитов.



8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, подписан уполномоченными представителями договаривающихся сторон, и содержит 5 страниц.

9. Приложения.

9.1. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение: №1. Адресный список лифтов.

№2. Образец акта приемки выполненных работ.

10. Юридические адреса сторон:

«Заказчик»: Товарищество собственников жилья «Синтез-2» (ТСЖ «Синтез-2»)

Адрес: (индекс) 193168, г. Санкт-Петербург, ул. Подвойского д. 17 к. 2

тел. 8 931 230 79 75, факс 588 72 32

ИНН 781 134 33 30, КПП 781 101 001

Расч. счет 407 03810001060500572 в ОАО «Банк Открытие» г. Санкт-Петербург

Кор. счет 301018104000000000766, БИК 044030766

ОКАТО 40285567000, ОГРН 1069847169754

«Подрядчик»: Общество с ограниченной ответственностью «Специализированное Монтажное Управление -33» (ООО «СМУ-33»)

Адрес: 196066, г. Санкт - Петербург, Московский пр., д.205, литер А, помещение 6Н

Тел./факс 366-20-08/366-21-64

ИНН 7810000241, КПП 781001001

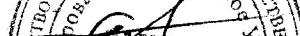
Расч. счет 40702810855230001796 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Санкт-Петербург Кор.счет 30101810500000000653 БИК 044030653,

ОКАТО 40284564000, ОГРН 1047855008167

« Подрядчик »:

Генеральный директор

ООО «СМУ-33»



А. П. Белоусов



« Заказчик »:

Председатель правления

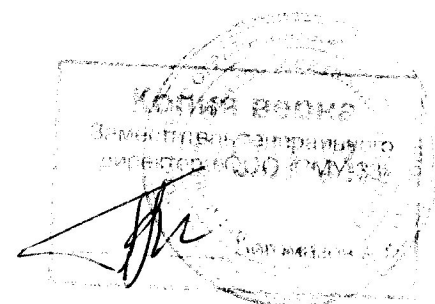
ТСЖ «Синтез-2»



Т.С.Русинова



Получено с
протокола
защиты



10.01.2018

НАК РТД

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ К ДОГОВОРУ №1034 от 01.07.2014г.

На техническое обслуживание и ремонт лифтов

Договорная редакция	Предлагаемая редакция
п.7.1. Настоящий договор заключается на срок с 01 июля 2014г и действует по 31.декабря 2019г. ...и далее по тексту	п.7.1. Настоящий договор заключается на срок с 01 июля 2014г и действует по 31.декабря 2015г.... и далее по тексту

«Подрядчик»

Генеральный директор



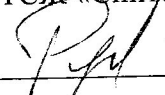
А.Н. Белоусов

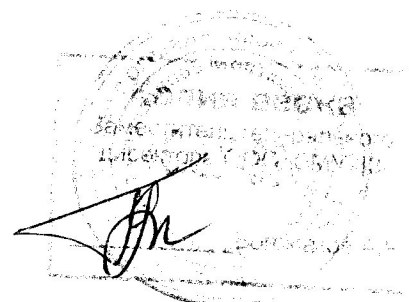
М.П.

«Заказчик»

Председатель правления

ТСЖ «Синтез2»

 Т.С. Русинова



АДРЕСНЫЙ СПИСОК ЛИФТОВ ТСЖ "Синтез-2"

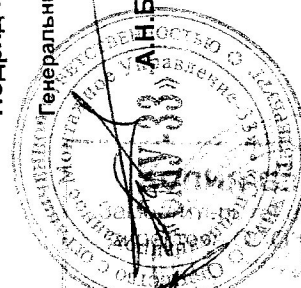
к договору № 1034 от 01.07.2014

№ п/п	Рег.№	Адрес		Эт.	Г/П	Стоим с НДС
1	0421"Б"	ул. Подвойского	д.17 к.2	9	400	3 431.73р.
2	0422"Б"	ул. Подвойского	д.17 к.2	9	400	3 431.73р.
3	0423"Б"	ул. Подвойского	д.17 к.2	9	400	3 431.73р.
4	0424"Б"	ул. Подвойского	д.17 к.2	9	400	3 431.73р.
5	0425	ул. Подвойского	д.17 к.2	9	320	3 431.73р.
6	0426	ул. Подвойского	д.17 к.2	9	320	3 431.73р.
7	0427	ул. Подвойского	д.17 к.2	9	320	3 431.73р.

ИТОГО : Кол - во лифтов : 7
 Сумма с НДС: 24 022.11р.
 в т.ч. :НДС 18% 3 664.39р.
 Итого без НДС : 20 357.72р.

Подрядчик :

А.Н.Белуосов
 Генеральный директор ООО "СМУ-33"



Заказчик:

Председатель правления ТСЖ "Синтез-2"

Т.С.Русинова

